ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 30/06/2026 HORA INICIO: 9:00 HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: PAC Interventoria Plataforma: Google Meet

ASUNTO: Comite de Obra Integral #21 - CTO Obra 1357 - 2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Interventoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Interventoria

ENTIDADES PARTICIPANTES: Interventoria, Contratista de Obra, Apoyo a la Supervisión

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: Componente Social, componente SST, componente Ambiental y forestal, componente Tecnico

DESARROLLO: Componente Social

* Reunión mi habitat y reunion de avance = Se llevo a cabo el dia 27 de Junio Hubo alrededor de 35 personas.
* Plan de impactos y caracterización se complementará con la encuesta aplicada. → de logistica y actividades
* Altamira - Convocatoria = Ya se hizo entrega de volantes para inicio de desalcance ~~taller~~. Compromiso = Crear metodologia y entrega de volantes, el contratista menciona que esta semana realizará la logistica para llevar la actividad la proxima semana. El contratista menciona que el dia viernes hara entrega del vdante a la interventoria para su revisión.
  La entrega de vdantes del alcance de actividades de Altamira se llevo a cabo la semana pasada por parte del contratista.
  Se programaran dos talleres para realizar en Altamira., para realizarlo en el mes de Julio. El contratista menciona que las actividades

Powered by CamScanner

de obra tiene una duración de 15 días. Se aclara que las actividades a desarrollar son mas de mantenimiento.
SDHT solicita entrega de la metodología 3 días antes con anterioridad.

* Se realizo una reunion SDHT / Banco Iberoamericano el dia 22 de Junio. Se expreso inconformidad con la instalación de los bolardos. (Sr. Eduardo). Se menciona tecnicamente que el desarrollo de las actividades respeta los diseños entregados por la entidad.

* Jardineria Altamira = Individuos menores, menciona que las actividades de siembra se llevara a cabo la otra semana, donde contempla la siembra de dos arboles.

* Actas de vecindad = Zona 4. hoy la interventoria hace entrega de las 4 actas que estaban pendientes para hacer entrega a los propietarios. por parte del contratista.
* Ruralumo = Se menciona que en el presupuesto hay un valor global de aproximadamente de $2.000.000. El contratista menciona que hara entrega de los insumos (Pintura). Los bosquejos serán seleccionados y aprobados en comite mi habitat. Propuestas que serán entregados por los artistas. Esta pendiente socializar que muros pintar y cuantos metros cuadrados intervenir.
* El viernes 3 de Julio se realizara una socialización con mi comite mi habitat.

Componente SST

* Informe mensual 4 = Aprobado por interventoria
* Informe Semanal 19 = Se encuentra en revisión por parte de la Interventoria
* 0 accidentes laborales.
* Interventoria recomienda señalización y cerramientos donde se estan desarrollando actividades en los muros,
* Interventoria recibio certificados de trabajo en alturas, pero no ha recibido examenes medicos de las personas correspondientes. Quedo como compromiso para el pasado viernes. Compromiso que no se cumplio. El contratista menciona que hoy se hara entrega de la documentación faltante, solicitada por interventoria.

Powered by CamScanner

Componente Ambiental y Forestal

* Se realizó actividades de siembra de especies mayores en el Polígono Guacamayas la semana pasada. El contratista menciona que la siembra de especies menores se realizaran en el mes de Julio.
  Pendiente por parte del contratista elaborar y entregar oficio ante interventoria
* la entrega de los arboles sembrados
  SDHT solicita a la interventoria seguimiento de los arboles sembrados.
  La profesional de la interventoria menciona que programara visita conjuntamente con el contratista.
* Interventoria solicita informe semanal #19 considerando las observaciones emitidas por interventoria.
* Entrega de fichas ante interventoria por parte del contratista = Antes del 10 de Julio por parte del contratista.
* Oficio visita Jardin Botanico = Por parte del contratista 2 de Julio

Componente Tecnico

Parque Guacamayas Fase 1
% Avance
Programado = 65%
Ejecutado = 65%

Parque Guacamayas Fase 2
% Avance
Programado = 43%
Ejecutado = 43%

* Diagnostico Visual = El contratista hara entrega de los documentos faltantes ante la interventoria. Interventoria hara aprobacion el dia de hoy.

* El contratista solicitara y programara visita tecnica con el Ingeniero Samuel EAAB para el dia 6 de Julio

* CCTV = El contratista hara entrega a la interventoria el dia Jueves 02 de Julio.

Powered by CamScanner

Componente Electrico:

* Fotometrico Guacamayas: En corrección y ajuste del diseño fotometrico por parte del contratista. Se radicaran ajustes correspondiente el dia viernes 03 de Julio.
* Fotometrico Altamira: Se encuentra radicado, esta pendiente la respuesta por parte de UAESP.
* Factibilidad Guacamayas: Aprobado.
* Serie 6 Guacamayas: Pendiente de radicar hasta no tener aprobación fotometrico ante UAESP.
* Serie 6 Altamira: Pendiente de radicar hasta no tener aprobación fotometrico UAESP.
* Electrico soterrado: Radicado el diseño simplificado ante interventoria, pendiente recibir respuesta de interventoria. Se requiere documentación del responsable de la cuenta para poder solicitar factibilidad ante ENEL

Powered by CamScanner

COMPROMISOS:

* Entrega de volantes taller Altamira = Por parte del contratista el dia viernes 03 de Julio - entrega a interventoria para su revisión.
* Entrega de volante talle Altamira a la interventoria para su revisión = 03 de Julio por parte del contratista.
* Comite mi habitat = 03 de Julio.
* Entrega examenes medicos personal contratista - Personal en trabajos en Alturas = 30 de Junio
* Oficio, visita Jardin Botanico = 2 de Julio
* Entrega fichas forestales = Antes del 10 de Julio por parte del contratista
* Diagnostico Visual = 30 de Junio por parte del contratista
* Resultados CCTV = 02 de Julio por parte del contratista
* Fotometrico Guacamayas = 03 de Julio por parte del contratista

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Cristian David Muraa
Cargo: Residente
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre: Luis Alejandro Muraa
Cargo: Director de Interventoria
Entidad: Interventoria
e-mail:
Tel/Cel: 3212180462

Firma Martha Liliana Gonzalez
Nombre:
Cargo: Residente SST interventoria
Entidad: Interventoria
e-mail: sst.interv.schi@Gmail.com
Tel/Cel: 3203202036

Firma
Nombre: Jhon Jairo Rodriguez
Cargo: Arquitecto
Entidad: Contratista
e-mail: consorciomitipark@gmail.com
Tel/Cel: 3133370419

Firma
Nombre: DANILO VILLAZONE.
Cargo: apoyo comp. Amb.
Entidad: SDHT
e-mail: —o—
Tel/Cel: 3114785 8383

Firma
Nombre: Paula Andrea Pozo G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 306 811 743

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Firma
Nombre: Johanna Mayor Ruiz Rodriguez
Cargo: Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail: johanna.rodriguez@habitat.gov.co
Tel/Cel: 3134963397

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: mitipark componentes@gmail.com
e-mail: consorcio mitipark
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Civil Residente.
Entidad: consorciomitipark@gmail.com.
e-mail: consorcio Mitipark.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Jorge Eliecer Báez G.
Cargo: Director Obra.
Entidad: Mitipark
e-mail: consorcio.mitipark
Tel/Cel: 3112292862.

Firma
Nombre: Juan Sebastián Arcila
Cargo: Ap. supervisión.
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.arcila@habitatbogota.
Tel/Cel: 3115078045.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

#¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/08/2025 CÓDIGO PS03-FO20 VERSIÓN 13

TEMA: Comite Integral de Obra #21 - CTO 1357-2025

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Interventoria	Fecha 30/06/2026	Hora:

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Cristian David Murcia L.	1015445032	Interventoria			X					3112627249	res.interv.schi@gmail.com	[signature]
2	Jhon Rodriguez	1019080487	contratista			X					3133370419	consorciomitipark@gmail.com	[signature]
3	Shark Alfonso Arevalo	1000685224	contratista Consorcio.			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@Gmail.com	[signature]
4	Danilo Villazon E	15173420	SDHT - D.O			X			X		3114785383	—o—	[signature]
5	Juan Sebastián Archila B	1001558601	SDHT . D.O						X		3115078045	Juan.Archila@habitat	Juan S. Archila B.
6	Jorge Eliecer Baez Galindo	74366032.	Consorcio Mitipark	X							3112292862.	consorciomitipark@gmail.com	[signature]
7	Johanna Mayey Rodriguez	52362095	SDHT-DO			X			X		3134963397	johana.Rodriguez@habitat	[signature]
8	Diana Carranza	52481822	Interventoria			X					3103253787	social.interv.schi@gmail.com	[signature]
9	Luis Carlos Martinez S.	91540.487	Consorcio Mitipark			X			X		3105501665	consorciomitipark@gmail.com	[signature]
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaria Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aqui consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner